



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Istituto Comprensivo Via Casalotti n. 259 - 00166 Roma**

C.F. 97714450588 – Cod. IPA: UFBFCU - Cod. mecc. RMIC8GM00D

Plesso scuola primaria: Via Casalotti n. 259 – tel. 06 61560257

Plesso scuola primaria: Via Casalotti n. 85 – tel. 06 61562255

Plesso Scuola Secondaria di Primo Grado: Via Orbassano 69 – tel.06 61532938

Sito: [www.iccasalotti.edu.it](http://www.iccasalotti.edu.it) - P.E.O.: [RMIC8GM00D@istruzione.it](mailto:RMIC8GM00D@istruzione.it) - P.E.C.: [RMIC8GM00D@PEC.istruzione.it](mailto:RMIC8GM00D@PEC.istruzione.it)

Circ. n. 2 del 1/09/2023  
A.S. 2023-24

Genitori  
Docenti  
DSGA  
Assistenti Amministrativi  
Sito WEB

**OGGETTO: Comunicazione in merito ai casi di genitori separati/divorziati al fine di garantire il diritto alla “bigenitorialità”**

Si ritiene opportuno ricordare ai destinatari della presente circolare quanto già previsto dalla normativa vigente in merito al diritto alla “bigenitorialità”.

Tenuto conto che al momento dell'iscrizione dei **figli**, i **genitori divorziati** o **separati** sono tenuti a comunicare formalmente alla **scuola** il loro stato e a produrre uno stralcio della sentenza di **separazione**, in particolare la parte in cui sono espresse le condizioni poste dal giudice del Tribunale ai **genitori** in rapporto ai **figli**, è opportuno fornire al personale docente e ATA e ai genitori, alcune informazioni per un utilizzo corretto e consapevole della modulistica disponibile per i vari adempimenti:

**Genitori separati/divorziati (con affidamento congiunto o separato)**

1. Godono entrambi dei medesimi diritti/doveri nei confronti dei propri figli: hanno diritto/dovere a ricevere e a richiedere informazioni alla scuola, hanno diritto di accesso agli atti.
2. Ogni comunicazione della scuola va trasmessa al genitore con cui il minore vive, richiedendo l'apposizione della firma di entrambi i genitori. Nel caso di reiterata mancanza dell'apposizione della firma congiunta, i docenti ne daranno comunicazione all'Ufficio di Segreteria.

Quando risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile, occorre sottoscrivere nella modulistica, prima della firma del genitore, la seguente annotazione:

**“Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.**

3. Le comunicazioni per le quali i docenti devono richiedere la firma congiunta sono: autorizzazione per partecipazione a viaggi d'istruzione/visite guidate, PDP, PEI, comunicazione sospensione attività per assemblee sindacali/scioperi, liberatorie riprese audio/video/foto.
4. Gli Uffici di Segreteria richiederanno la firma congiunta per l'espletamento delle seguenti pratiche: autorizzazione uscita autonoma alunni scuola secondaria, delega per il ritiro del proprio figlio, nulla osta trasferimento altra scuola, chiusura pratica infortunio.

### **Entrambi i genitori privati della responsabilità genitoriale**

1. Entrambi non godono dei diritti/doveri elencati al precedente punto 1.
2. La responsabilità genitoriale è affidata a soggetti terzi che saranno comunicati ai docenti dagli uffici di segreteria.

### **Un solo genitore privato della responsabilità genitoriale**

1. I diritti/doveri, di cui al punto 1, sono preclusi al genitore privato della responsabilità genitoriale.

### **Genitore o genitori con responsabilità genitoriale limitata**

1. Sarà fornita opportuna comunicazione ai docenti dagli uffici di segreteria

Si raccomanda ai docenti la massima cautela e sensibilità nella gestione dei vari casi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Teresa Iannitto

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93)