RICHIESTA AUTORIZZAZIONE USCITA DIDATTICA/VISITA GUIDATA

Al Dirigente Scolastico

IC Via Casalotti 259-Roma

|  |
| --- |
| Il sottoscritto docente accompagnatore:  Cognome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e referente della classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_\_Plesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **CHIEDE L’AUTORIZZAZIONE**  ALLO SVOLGIMENTO DELL’USCITA DIDATTICA E/O VISITA GUIDATA |
| Destinazione: |
| Attività / Finalità: |
| Data di svolgimento: |
| Ora di partenza: \_ : \_ \_ Ora termine dell’attività (rientro) \_ \_ : \_ \_ |
| **Luogo di partenza / ritrovo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Luogo di rientro / ritrovo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Plesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_\_ totale alunni della classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Alunni partecipanti\* \_\_\_\_\_\_ + Alunni partecipanti H \_\_\_\_\_\_ = Totale alunni partecipanti \_\_\_\_\_\_  **(allegare elenco degli alunni partecipanti)**  *\*Nota: gli alunni partecipanti devono essere* *minimo 2/3 della classe* |
| 1. Docente accompagnatore   Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Firma** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2) Docente accompagnatore  Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Firma** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3) Docente accompagnatore **sostegno** **(se necessario)**  Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Firma** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Mezzo di trasporto:**  [ ] Treno  [ ] Pullman a noleggio  [ ] Mezzi pubblici  Altro (specificare):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Altri servizi richiesti:  □ pranzo al sacco  □ presenza personale OEPAC: alunno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nominativo OEPAC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □ altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Costo totale a carico delle famiglie: € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Numero alunni paganti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Quote individuali per alunno € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (per eventuali diversificazioni delle quote individuali, si dovrà informare l’ufficio di segreteria, che dovrà procedere all’inserimento corretto nel sistema PagoPa)**  **n. quote di gratuità \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Prima della partenza è indispensabile che il docente referente e accompagnatore di classe dell’uscita didattica/visita guidata abbia:

* l’autorizzazione firmata del Dirigente Scolastico;
* l’autorizzazione scritta dei genitori o di chi ne fa le veci (da lasciare a scuola);
* l’elenco degli alunni partecipanti;
* il tesserino di riconoscimento per ogni alunno;
* i recapiti telefonici dell’Istituto, degli alunni e del genitore/i rappresentante/i di interclasse/classe.

VISTO, SI AUTORIZZA IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Teresa Iannitto