

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA CASALOTTI 259_ROMA Politica d'Uso Accettabile e Sicuro della rete (PUA)

I vantaggi di internet a scuola

Il curriculum scolastico prevede che gli studenti imparino a trovare materiale, recuperare documenti e scambiare informazioni utilizzando le TIC. Internet offre sia agli studenti che agli insegnanti una vasta scelta di risorse diverse e opportunità. La scuola propone agli studenti e agli insegnanti di utilizzare internet per promuovere l'eccellenza in ambito didattico attraverso la condivisione delle risorse, l'innovazione e la comunicazione. Per gli studenti e per gli insegnanti l'accesso ad Internet è un privilegio e un diritto. Poiché esiste la possibilità che gli studenti trovino materiale inadeguato e illegale su internet, o vadano incontro ad altri rischi, la scuola ha cercato di prendere delle precauzioni limitando l'accesso ad Internet.

Gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli studenti nelle attività on-line, di stabilire obiettivi chiari nell'uso di internet e insegnando un uso di internet accettabile e responsabile. L'obiettivo principale resta quello di arricchire ed ampliare le attività didattiche, secondo quanto prevede il curriculum scolastico, l'età e la maturità degli studenti.

L'Istituto ha adottato i seguenti sistemi e/o piattaforme: Il Registro Elettronico Axios, la Segreteria Digitale Axios, Google for Education .

Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di internet

La scuola si fa carico di tutte le precauzioni necessarie per garantire agli studenti l'accesso a materiale appropriato, anche se non è possibile evitare che gli studenti trovino materiale indesiderato navigando su un computer della scuola. La scuola non può farsi carico della responsabilità per il materiale trovato su Internet o per eventuali conseguenze causate dall'accesso ad Internet.

Gli studenti imparano ad utilizzare i metodi di ricerca su internet, che includono i cataloghi per soggetto e l'uso dei motori di ricerca. Ricevere e inviare informazioni o messaggi e-mail prevede una buona abilità di gestione delle informazioni e di comunicazione. Gli studenti devono essere pienamente coscienti dei rischi a cui si espongono quando sono in rete. Devono essere educati a riconoscere e, quindi, a evitare gli aspetti negativi di internet come la pornografia, la violenza, il razzismo, il cyber-bullismo e lo sfruttamento dei minori. Agli studenti non deve essere sottoposto materiale di questo tipo e, qualora ne venissero a contatto, dovrebbero sempre riferire l'indirizzo Internet (URL) all'insegnante. È inoltre necessario fare un breve ma importante riferimento ai rischi logici legati all'utilizzo degli archivi informatici, rischi che si riferiscono all'utilizzo di computer per la gestione degli archivi sia di dati comuni che sensibili:

- Rischio interno relativo all'utilizzo della rete da parte di personale non autorizzato ad accedere ai dati
- Rischio esterno relativo all'accesso ai dati da parte di persone estranee all'amministrazione attraverso gli eventuali punti di ingresso/uscita verso internet
- Rischio esterno dovuto ad intrusioni nel sistema da parte, ad esempio, di hacker
- Rischio interno dovuto a intrusioni da parte di studenti
- Rischio interno/esterno di scaricamento virus, trojan e/o altre minacce informatiche per mezzo di posta elettronica e/o operazioni di download eseguite tramite il browser

Strategie della scuola per garantire la sicurezza delle TIC

- Separazione della rete didattica dalla rete amministrativa
- Utilizzo di firewall per impedire l'accesso dall'esterno ai computer della scuola
- Uso, anche nella didattica, di sistemi operativi che permettono una efficace e sicura gestione della multiutenza
- L'utilizzo dei laboratori di informatica è definito da apposito regolamento
- Il sistema informatico delle TIC della scuola viene regolarmente controllato, per prevenire ed eventualmente rimediare a possibili disfunzioni dell'hardware e/o del software, dall'assistente tecnico individuato annualmente
- La scuola controlla (per tramite dei docenti autorizzati) regolarmente i file utilizzati, i file temporanei e i siti visitati.
- È vietato scaricare da internet file o software sul server senza autorizzazione dei docenti o della direzione della scuola
- Il sistema informatico della scuola è provvisto di un software antivirus aggiornato periodicamente dai responsabili della rete
- Non utilizzare CD-ROM, pen-driver personali a meno che non sia strettamente necessario e, in tal caso, richiedere un permesso e sottoporli al controllo antivirus
- Utilità di sistema e file eseguibili, reperibili su supporti provenienti da riviste o altro, non possono essere utilizzati senza autorizzazione dei docenti o della direzione.
- In generale il software utilizzabile è solamente quello autorizzato dalla scuola, regolarmente licenziato

e/o open source

- Il materiale presente sullo spazio web dedicato alle attività didattiche della scuola è periodicamente controllato dai referenti di classe

Norme e linee guida

Tutti gli utenti connessi ad internet devono rispettare:

- la legislazione vigente applicata anche alla comunicazione su internet
- la netiquette (etica e norme di buon uso dei servizi di rete)

Sistema di accesso ad internet

Il personale scolastico, docente e ATA, ha accesso ad Internet attraverso i dispositivi messi a disposizione dalla scuola, utilizzando nome utente e password personali. L'utilizzo della rete è limitato alle aree di interesse didattico ed amministrativo, pertanto l'autorizzazione all'installazione di app e software viene concessa, su domanda dell'interessato, dai docenti referenti di plesso.

La navigazione in Internet degli studenti, che può avvenire anche mediante l'uso del proprio smartphone, avviene unicamente sotto la supervisione dei docenti responsabili dell'attività didattica che ne prevede l'utilizzo.

Obblighi del personale

Durante l'orario scolastico, il personale deve utilizzare la rete solo ed esclusivamente per attività didattiche e/o amministrative.

Il personale deve seguire le seguenti regole:

- Per le comunicazioni utilizzare esclusivamente la mail istituzionale. Prima dell'invio: controllare almeno due volte (*double-check*) oltre al corpo mail anche allegato, destinatario etc. e utilizzare il campo CCN in caso di comunicazione a molteplici destinatari
- Aver cura, al termine di ogni sessione, di disconnettere correttamente tutti gli account (posta elettronica istituzionale Segreteria, Registro Elettronico etc.)
- Non aprire allegati e/o link di dubbia provenienza o la cui origine è sconosciuta; in tali eventualità, segnalarne immediatamente la ricezione all'animatore digitale e/ altro soggetto responsabile
- Non rivelare dettagli o informazioni personali o di terzi, come indirizzi, numeri di telefono
- Non utilizzare chiavette USB Pen Drive soprattutto per la gestione e/o custodia di documentazione sensibile di alunni (ad esempio dati sanitari, BES etc.)

Obblighi degli studenti

Durante l'orario scolastico, gli studenti devono utilizzare la rete solo ed esclusivamente per le attività richieste dal docente e sotto la sua supervisione. Gli studenti non dovranno:

- accedere dalla scuola all'indirizzo di posta elettronica personale
- accedere dalla scuola ad account di social media personali
- aprire allegati e/o link di dubbia provenienza o la cui origine è sconosciuta; in tali eventualità, gli studenti dovranno segnalarne immediatamente la ricezione al docente responsabile
- rivelare dettagli o informazioni personali loro o di altre persone di loro conoscenza, come indirizzi, numeri di telefono o organizzare autonomamente, attraverso questo mezzo, incontri fuori dalla scuola con soggetti terzi.

Le comunicazioni, le informazioni e i materiali condivisi dagli studenti dovranno essere esclusivamente inerenti al lavoro didattico in corso di svolgimento. Gli studenti sono tenuti alla riservatezza delle informazioni necessarie per l'accesso alla rete dalle postazioni scolastiche. L'invio e la ricezione di allegati, durante le attività didattiche, sono invece soggetti al preventivo permesso del docente.

Mailing list moderate, gruppi di discussione e chat room

In via generale, agli studenti non è consentito l'accesso alle chat room pubbliche o non moderate. Sono permesse solo chat a scopi didattici e comunque sempre con la supervisione dell'insegnante per garantire la sicurezza degli studenti. Solo i gruppi di discussione che hanno obiettivi e contenuti didattici sono quindi loro disponibili. L'utilizzo di email, forum, chat, weblog, mailing list, gruppi di discussione, nonché altre forme di comunicazione sincrone o asincrone devono avvenire solo sotto la stretta sorveglianza dell'insegnante responsabile. Dell'attivazione delle suddette forme di comunicazione verranno informati i genitori/tutori cui spetterà il controllo sull'attività svolta in orario extrascolastico.

Gestione del sito web della scuola

La gestione del Sito è affidata dal Dirigente Scolastico a personale scolastico individuato a seguito della pubblicazione di avviso interno e sarà sua responsabilità garantire che il contenuto del Sito sia accurato e appropriato. La Scuola detiene i diritti d'autore dei documenti che si trovano sul sito. In caso di utilizzo di documenti altrui verranno citate le fonti. Le informazioni pubblicate sul sito scolastico relative alle persone da contattare devono includere solo l'indirizzo della scuola, l'indirizzo di posta elettronica istituzionale e il

telefono della scuola, non quindi informazioni relative agli indirizzi anche di posta elettronica privati del personale della scuola e/o altri dati eccedenti.

Le fotografie e/o video degli studenti verranno pubblicate solo ed esclusivamente sul sito scolastico, per il tempo di pubblicazione necessario alla finalità, nel rispetto della policy di gestione audio/foto/video adottata dall'Istituto.

Le fotografie da pubblicare saranno quindi selezionate attentamente; non saranno ammesse fotografie che riprendono singoli studenti e dove gli studenti sono facilmente identificabili.

Servizi on line alle famiglie/utenti esterni

La scuola può offrire (all'interno del proprio sito web) servizi alle famiglie ed agli utenti esterni. Nel caso in cui fossero attivati, i servizi offerti non trattano dati sensibili, ovvero dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

Altre forme tecnologiche di comunicazione

Agli studenti non è permesso utilizzare i telefoni cellulari durante le lezioni o lo scambio dei docenti tra un'ora e l'altra di scuola, se non nelle modalità stabilite da apposito regolamento. È inoltre vietato inviare messaggi illeciti o inappropriati.

Informare sulla Politica d'Uso Accettabile (PUA) della scuola

Informare gli studenti sulla PUA della scuola

Le regole di base relative all'accesso ad internet verranno esposte all'interno delle classi, nella parte riservata del sito web della scuola e in segreteria su supporto cartaceo. Gli studenti saranno informati che l'utilizzo di internet è monitorato e gli verranno date delle istruzioni per un uso responsabile e sicuro di internet. Gli studenti e i loro genitori/tutori devono prendere visione e firmare, all'atto dell'iscrizione, il documento di assunzione di responsabilità.

Informare il personale scolastico della PUA

Il personale scolastico avrà una copia della Politica d'Uso Accettabile e sicuro della rete che dovrà quindi essere portata a sua conoscenza. Essi saranno eventualmente coinvolti nello sviluppo delle linee guida della PUA della scuola e nell'applicazione delle istruzioni sull'uso sicuro e responsabile di internet come richiesto. In caso di dubbi, il docente dovrà contattare il Dirigente Scolastico per evitare malintesi. Gli insegnanti saranno provvisti di informazioni concernenti le problematiche sui diritti d'autore che vengono applicate alla scuola.

Informare i genitori/tutori sulla PUA della scuola

I genitori vengono informati della PUA della scuola con apposita comunicazione da pubblicare sul sito web della scuola e/o sul Registro Elettronico.