



Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo Via Casalotti n. 259 - 00166 Roma

C.F. 97714450588– Cod. IPA: UBFUCU - Cod. mecc. RMIC8GM00D

Plesso scuola primaria: Via Casalotti n. 259 – tel. 06 61560257

Plesso scuola primaria: Via Casalotti n. 85 – tel. 06 61562255

Plesso Scuola Secondaria di Primo Grado: Via Orbassano 69 – tel.06 61532938

Sito: www.iccasalotti.edu.it - P.E.O.: RMIC8GM00D@istruzione.it - P.E.C.: RMIC8GM00D@PEC.istruzione.it

Amministrazione trasparente

Sito area Futura PNRR

www.iccasalotti.edu.it

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche*” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)**

AVVISO DI SELEZIONE PER L’INDIVIDUAZIONE E IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI RELATIVI ALLA COSTITUZIONE DI UN GRUPPO DI LAVORO PER LO SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITA’ TECNICA DI ORIENTAMENTO E TUTORAGGIO PER LE STEM (intervento A) e ALLO SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITA’ TECNICA DI ORIENTAMENTO E TUTORAGGIO PER IL MULTILINGUISMO (intervento B).

**Titolo del Progetto: *COSTRUIAMO IL FUTURO CON LE STEM*
C.U.P. C84D23003410006**

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi individuali:
 - n. 3 unità di esperti**, in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico avente ad oggetto la costituzione di un gruppo di lavoro per lo svolgimento dell’attività tecnica di orientamento e tutoraggio per le STEM (**intervento A**);
 - n. 1 esperto**, in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico avente ad oggetto lo svolgimento dell’attività tecnica di orientamento e tutoraggio per il multilinguismo (**intervento B**);
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di:

Intervento A: il gruppo di lavoro dovrà:

- a) Procedere all’analisi del contesto e supportare l’Istituzione Scolastica nell’individuazione delle studentesse e degli studenti che necessitano di moduli per il potenziamento STEM;
- b) Effettuare una mappatura dei fabbisogni delle studentesse e degli studenti individuati;
- c) Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi programmati;

- d) Inserire su piattaforma i nominativi degli alunni
 e) Supportare la progettazione didattica, relazionandosi con gli esperti formatori, i tutor e i referenti di plessi, con particolare riferimento alla riduzione delle differenze di genere in ambito STEM.

Intervento B: l'esperto individuato dovrà:

effettuare una rilevazione dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione linguistica.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base delle esperienze professionali documentate, relative agli ambiti del presente avviso, e dei titoli accademici e di studio presentati, come dettagliato nella seguente tabella:

3 unità di esperti , in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico avente ad oggetto la costituzione di un gruppo di lavoro per lo svolgimento dell’attività tecnica di orientamento e tutoraggio per le STEM (intervento A)			
CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea vecchio ordinamento/magistrale/specialistica	Punti 5 (fino a 80) Punti 6 (da 81 a 95) Punti 7 (da 96 a 110) Punti 8 (110 e lode)	Max [8] punti

	Laurea triennale (in assenza di magistrale)	Punti 3	Max [3] punti
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	Punti 2 per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max [2] punti
	Master	Punti 2 in caso di Master di I livello; Punti 3 in caso di Master di II livello.	Max [5] punti
	Diploma scuola secondaria di secondo grado (in assenza di laurea)	Punto 1	Max [1] punti
Formazione <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Attestati di percorsi formativi riferiti ai seguenti campi: competenze STEM competenze digitali competenze di innovazione didattica	Punti 1 per ogni attestato	Max [6] punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Punti 2 per ogni esperienza come formatore Punti 2 per ogni esperienza in progetti PON/PNRR Punti 2 per ogni esperienza relativa a progetti PNSD/STEM/innovazione digitale	Max [20] punti

1. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

1 esperto , in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto lo svolgimento dell'attività tecnica di orientamento e tutoraggio per il multilinguismo (intervento B)			
CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea vecchio ordinamento/magistrale/specialistica	Punti 5 (fino a 80) Punti 6 (da 81 a 95) Punti 7 (da 96 a 110) Punti 8 (110 e lode)	Max [8] punti
	Laurea triennale (in assenza di magistrale)	Punti 3	Max [3] punti
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	Punti 2 per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max [2] punti

	Master	Punti 2 in caso di Master di I livello; Punti 3 in caso di Master di II livello.	Max [5] punti
	Diploma scuola secondaria di secondo grado (in assenza di laurea)	Punto 1	Max [1] punti
Formazione	Attestati di percorsi formativi riferiti ai seguenti campi: Certificazioni riconosciute da enti accreditati di tipo linguistico; competenze digitali; competenze di innovazione didattica;	Punti 1 per ogni attestato	Max [6] punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Punti 2 per ogni esperienza come formatore Punti 2 per ogni esperienza in progetti PON/PNRR Punti 2 per ogni esperienza di insegnamento in progetti relativi alle lingue straniere o CLIL	Max [20] punti

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di mesi 12, dovendo comunque concludersi entro giugno 2025;
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo è stabilito in:
 - **intervento A, gruppo di lavoro per lo svolgimento dell'attività tecnica, formato da n. 3 unità di esperti: euro 4.125,90 lordo stato, pari a ore 121,35;**
 - **intervento B, n. 1 unità di esperto per lo svolgimento dell'attività tecnica: euro 968,32 lordo stato, pari a ore 28,48**

rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico.
Il compenso sarà corrisposto in base dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del M.I.M e della disponibilità degli accreditamenti, disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
3. Sulla liquidazione della prestazione resa saranno applicate le ritenute fiscali e o previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; L'esperto inoltre dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12 del 8 maggio 2024, a mezzo PEO all'indirizzo RMIC8GM00D@istruzione.it;**
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento presentato dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. tre membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
 - ii. ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Via di Casalotti 259, con sede in Via Di Casalotti 259, Roma, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rmic8gm00d@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica [I.C. CASALOTTI 259 è stato individuato, con incarico prot 5969 del 27/09/2023, nel Dott. Amalio Rosati, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpd@euserice.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è MARIA TERESA IANNITTO, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale rmic8gm00d@istruzione.it, numero di telefono 0661560257.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.iccasalotti.edu.it, sotto-sezione avvisi e bandi di gara

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
MARIA TERESA IANNITTO
(firma digitale)

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione