



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Via Casalotti n. 259 - 00166 Roma

C.F. 97714450588 – Cod. IPA: UFBFCU - Cod. mecc. RMIC8GM00D

Plesso scuola primaria: Via Casalotti n. 259 – tel. 06 61560257

Plesso scuola primaria: Via Casalotti n. 85 – tel. 06 61562255

Plesso Scuola Secondaria di Primo Grado: Via Orbassano 69 – tel.06 61532938

Sito: www.iccasalotti.edu.it - P.E.O.: RMIC8GM00D@istruzione.it - P.E.C.: RMIC8GM00D@PEC.istruzione.it

Circ. n.33 del 10/10/2024
A.S. 2024-25

Genitori
Docenti
DSGA
Assistenti Amministrativi
Sito WEB

OGGETTO: Comunicazione in merito ai casi di genitori separati/divorziati al fine di garantire il diritto alla “bigenitorialità”

Si ritiene opportuno ricordare ai destinatari della presente circolare quanto già previsto dalla normativa vigente in merito al diritto alla “bigenitorialità”.

Tenuto conto che al momento dell'iscrizione dei **figli**, i **genitori divorziati** o **separati** sono tenuti a comunicare formalmente alla **scuola** il loro stato e a produrre uno stralcio della sentenza di **separazione**, in particolare la parte in cui sono espresse le condizioni poste dal giudice del Tribunale ai **genitori** in rapporto ai **figli**, è opportuno fornire al personale docente e ATA e ai genitori, alcune informazioni per un utilizzo corretto e consapevole della modulistica disponibile per i vari adempimenti:

Genitori separati/divorziati (con affidamento congiunto o separato)

1. Godono entrambi dei medesimi diritti/doveri nei confronti dei propri figli: hanno diritto/dovere a ricevere e a richiedere informazioni alla scuola, hanno diritto di accesso agli atti.
2. Ogni comunicazione della scuola va trasmessa al genitore con cui il minore vive, richiedendo l'apposizione della firma di entrambi i genitori. Nel caso di reiterata mancanza dell'apposizione della firma congiunta, i docenti ne daranno comunicazione all'Ufficio di Segreteria.

Quando risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile, occorre sottoscrivere nella modulistica, prima della firma del genitore, la seguente annotazione:

“Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

3. Le comunicazioni per le quali i docenti devono richiedere la firma congiunta sono: autorizzazione per partecipazione a viaggi d'istruzione/visite guidate, PDP, PEI, comunicazione sospensione attività per assemblee sindacali/scioperi, liberatorie riprese audio/video/foto.
4. Gli Uffici di Segreteria richiederanno la firma congiunta per l'espletamento delle seguenti pratiche: autorizzazione uscita autonoma alunni scuola secondaria, delega per il ritiro del proprio figlio, nulla osta trasferimento altra scuola, chiusura pratica infortunio.

Entrambi i genitori privati della responsabilità genitoriale

1. Entrambi non godono dei diritti/doveri elencati al precedente punto 1.
2. La responsabilità genitoriale è affidata a soggetti terzi che saranno comunicati ai docenti dagli uffici di segreteria.

Un solo genitore privato della responsabilità genitoriale

1. I diritti/doveri, di cui al punto 1, sono preclusi al genitore privato della responsabilità genitoriale.

Genitore o genitori con responsabilità genitoriale limitata

1. Sarà fornita opportuna comunicazione ai docenti dagli uffici di segreteria

Si raccomanda ai docenti la massima cautela e sensibilità nella gestione dei vari casi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Teresa Iannitto

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93)